

för Icke-konsument

Villkor för Avtal e-faktura utgörs av

- Bankens Generella villkor
- de villkor som återfinns i detta avtal samt i bilagor till detta avtal
- instruktioner och användarmanualer är gällande för av Banken och/eller Bankgirocentralen BGC AB (BGC) tillhandahållna tjänster som vid var tid avtalats med Kunden. Instruktioner och användarmanualer meddelas på Bankens och BGC:s respektive hemsida. Om det i manualer och/eller instruktioner anges med dessa villkor motstridiga uppgifter gäller dessa villkor.

1. Allmänt

Kunden och Banken överenskommer om e-fakturajtjänsten inklusive tilläggstjänster (nedan kallat tjänst/tjänster) som framgår av det tecknade avtalet.

En förutsättning för att nyttja tjänsten e-faktura är att Kunden innehar ett bankgironummer. Detta bankgironummer används i tjänsten e-faktura som avtalsidentitet på Kunden och kallas således för avtalsbankgironummer. Avtalsbankgironumret måste vara kopplat till ett bankkonto i Danske Bank.

2. Tjänstens innehåll

Tjänsten e-faktura möjliggör för

- fakturautställare att sända sina fakturor med betalningsdag inom ett år från utfärdandet elektroniskt till fakturamottagare som har anslutit sig till tjänsten e-faktura,
- fakturamottagare att ta emot sina fakturor elektroniskt från fakturautställare som har anslutit sig till tjänsten e-faktura.

Fakturamottagare kan vara privatkund, som anslutit sig till en Internetbank, eller en företagskund. Banken förmedlar endast e-fakturor till/från de fakturamottagare/fakturautställare som har ingått avtal om e-faktura med Banken, annan bank eller annan aktör som Banken har samarbete med.

Med tjänsten e-faktura avses också en tilläggstjänst där Kunden i egenskap av fakturautställare uppdrar åt Banken att vidareförmedla elektronisk information som underlag för utskrift av pappersfakturor. Detta förutsätter dock att Kunden träffat avtal med av Banken godkänd printleverantör.

Kunden får använda tjänsten för egen räkning och under förutsättning av Bankens medgivande även för annat företags räkning.

Banken använder Bankgirocentralen BGC AB (BGC) eller annan underleverantör för att utföra delar av tjänsten.

3. Uppdrag

Kunden uppdrar i egenskap av fakturautställare åt Banken att för Kundens räkning förmedla e-fakturor samt att om så särskilt överenskommits förmedla elektronisk information till printleverantör för utskrift och utskick av pappersfakturor.

Kunden uppdrar i egenskap av fakturamottagare åt Banken att förmedla e-faktura till denne.

Banken utför uppdraget i enlighet med vid var tid gällande manualer och instruktioner.

4. Kundens ansvar

Allmänt

Vid utnyttjande av tjänsten ansvarar Kunden för att all vid var tid gällande tillämplig lagstiftning och andra regelverk efterlevs.

Detta gäller bland annat Kundens skyldigheter enligt bokföringslagen.

Kunden ansvarar för att;

- samtliga för implementeringen av tjänsten erforderliga tester godkännes,
- vid kommunikation med Banken endast använda av Banken anvisade kommunikationssätt och kommunikationsgränssnitt,
- tjänsten endast utnyttjas på sätt överenskommits mellan Banken och Kunden,
- Kundens kund-/leverantörsregister hålls uppdaterade och är korrekta,
- endast behöriga personer får tillgång till erhållna lösenord för access till service- och administrationssidor.

Kunden ansvarar vidare för av denne anlitate underleverantör såsom för egen räkning.

I egenskap av fakturautställare ansvarar Kunden för att;

- samtliga fakturamottagare av e-faktura lämnat sitt godkännande till mottagande av sådan,
- översända all tvingande fakturainformation samt därutöver sådan information som särskilt överenskommits med fakturamottagaren,
- vid fakturering av privatpersoner i enlighet med vid var tid gällande manualer och riktlinjer upprätta eller ansluta sig till en anmälningssida som möjliggör för privatpersoner att anmäla respektive avanmäla sig för mottagande av e-faktura,
- vid fakturering av privatpersoner, följa de vid var tid gällande riktlinjerna för fakturapresentation för det fall Kunden valt att lagra och presentera fakturor på egen server eller anlitat annan leverantör för fakturalagring och fakturavisning.

Kunden får endast utnyttja tjänsten i syfte att tillhandahålla fakturamottagaren fakturor, inklusive eventuella bilagor, och i samband därmed marknadsföring. För tillhandahållande av annan information än fakturainformation och marknadsföring på e-faktura krävs Bankens medgivande.

I egenskap av fakturamottagare ansvarar Kunden för att;

- godkänna de fakturautställare som Kunden ska ta emot e-faktura ifrån,
- meddela fakturautställare om felaktighet i e-faktura eller om denne ska upphöra med att leverera e-faktura,
- kontrollera och godkänna innehållet och riktigheten i mottagna e-fakturor,
- mottagna e-fakturor innehåller tvingande fakturainformation samt därutöver sådan information som särskilt överenskommits med fakturautställaren.

När kund eller om någon annan på kunds vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person ansvarar Kunden för att denne har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Kunden åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i Bankens information om behandling av personuppgifter. Se mer om Bankens behandling av personuppgifter nedan under avsnittet INFORMATION TILL KUND.

5. Bankens ansvar

Banken ansvarar med undantag av vad som sägs nedan för anlitad underleverantör såsom för egen räkning.

Banken lagrar e-fakturainformation på sätt denna framgår av Servicesidorna under en period om 18 månader från mottagandet av informationen.

Till fakturamottagare som är företag förmedlar Banken enbart sådan fakturainformation som fakturamottagaren valt att ta emot.

Banken ansvarar inte för riktigheten i den information som fakturamottagaren erhåller och svarar således inte för vare sig direkt eller indirekt skada som orsakas fakturautställare eller fakturamottagare på grund av utebliven eller felaktig fakturainformation.

Banken ansvarar inte för eventuella informationsförluster vid konvertering av fakturor från ett exempelvis mer innehållsrikt dataformat till ett mindre innehållsrikt dylikt.

Se även punkten 15 nedan om Begränsningar i Bankens/BGCs ansvar.

6. Medgivande till informationsutlämnande

Kunden medger att Banken får lämna information om Kunden med anledning av denna tjänst till tredje man i den omfattning Banken bedömer det nödvändigt för utförandet och tillhandahållandet av tjänsten. Banken har rätt att publicera bl a uppgift om att Kunden är fakturautställare/fakturamottagare i publika register.

Kund som inte önskar att information om att Kunden är fakturautställare/fakturamottagare i publikt register ska skriftligen underrätta Banken om detta.

7. Varumärke

Skulle någon göra gällande att Banken gör sig skyldig till varumärkesintrång genom att förmedla e-faktura äger Banken rätt att omedelbart upphöra med tjänsten. Kunden ska ersätta Banken för alla kostnader som sammanhänger med en sådan talan.

8. Avgifter och faktureringsperiod

Avgift för tjänsten e-faktura enligt detta avtal utgår enligt de grunder som Banken vid var tid tillämpar för respektive tjänst. Banken äger rätt att ändra avgifterna utan uppsägning av detta avtal. Uppgift om vid var tid gällande avgifter och faktureringsperiod lämnas av Banken vid förfrågan.

Kunden medger, om ingen annan överenskommelse träffats med Banken, att avgiften för Bankens tjänster enligt detta avtal belastas det konto som vid var tid är anslutet till Banken. Erlagd avgift återbetalas inte.

Banken förbehåller sig rätten att i efterhand justera avgifterna som kompensation för tillkommande eller höjda skatter eller andra pålagor.

9. Reklamation

Om Kunden vill göra invändning mot av Banken och/eller BGC verkställd åtgärd eller underlåten verkställighet, ska detta om inte annat framgår av de särskilda villkoren, för varje tjänst meddelas Banken senast **sjunde bankdagen** efter den dag då Kunden fick kännedom om det som ligger till grund för invändningen.

Kund som vill göra gällande rätt till dröjsmålsränta ska senast inom samma tid till Banken inkomma med anspråk på sådan.

10. Produktutveckling

Banken och/eller BGC äger rätt att under avtalets löptid ändra utformningen av tjänster.

11. Ändring av villkor

Se Generella villkor.

12. Avbrott

Banken har rätt att avbryta tillhandahållandet av tjänster som omfattas av detta avtal om det behövs för underhåll, uppdatering eller service.

13. Avtalets löptid, uppsägning och avslutande av tjänst (om tilläggstjänst används)

Utöver vad som sägs i Generella villkor gäller följande:

Vardera parten har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om den andra parten åsidosätter villkoren i Avtal e-faktura och inte vidtar rättelse inom sextio (60) dagar efter skriftlig erinran härom.

Banken har vidare rätt att om Banken finner det lämpligt ta bort tjänster enligt detta avtal som inte varit använda av Kunden under en tidsperiod av ett år.

Om Kundens bankgironummer/avtalsbankgironummer upphör utan att ersättas med annat eller om det konto som är anslutet till Kundens bankgironummer/avtalsbankgironummer sägs upp, upphör detta avtal med omedelbar verkan.

Banken äger rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om BGC gentemot Banken förklarat sig inte längre tillhandahålla tjänsten.

Uppsägning ska ske skriftligen.

14. Tillämplig lag och domstol

Se Generella villkor.

15. Begränsning av Bankens/BGC:s ansvar m m

Se Generella villkor.

INFORMATION TILL KUND

Behandling av personuppgifter

När du har kontakt med banken i egenskap av anställd, ägare, ställföreträdare eller annan representant för ett företag som är

kund i banken registrerar och behandlar vi personuppgifter om dig för att kunna erbjuda dig och vår företagskund de bästa råden och de bästa tjänsterna och för att uppfylla de legala krav som är tillämpliga på oss som bank. Du kan läsa mer om vilka personuppgifter vi registrerar, hur vi använder dessa och om dina rättigheter i vår information om behandling av personuppgifter som du hittar på www.danskebank.se. Genom att höra av dig till banken kan du också få informationen i en skriftlig handling.

När ert företag, eller om någon på företagets vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person, ansvarar företaget för att företaget har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Företaget åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i vår information om behandling av personuppgifter.