

Förfrågan utlandsbetalningar

Introduktion Förfrågan på en utlandsbetalning kan göras i Business Online. Genom att använda funktionen "Förfrågan" kan du begära en förfrågan på både överföring till utlandet och överföring från utlandet. Ett exempel kan vara att mottagaren hävdar att de inte mottagit överföringen eller att du som mottagare inte kan placera betalningen.

Översikt typer av förfrågningar

Betalningstyp	Typ av förfrågan	Vad händer hos banken
Överföring till utlandet	Ändring av betalning Följande fält kan ändras: <ul style="list-style-type: none">- Belopp/Valuta- Mottagarens kontonummer- Mottagarens namn & adress- Meddelande till mottagaren- Mottagarens bank-BIC(SWIFT adress)	Vi skickar förfrågan vidare till mottagarens bank. Normalt blir betalningen ändrad inom 10 dagar beroende på mottagarbankens handläggningstid.
	Återdraging av betalning Ange orsak till återdraging: <ul style="list-style-type: none">- Dubbelbetalning- Fel i betalningen- Bedrägeri	Vi skickar förfrågan vidare till mottagarens bank. En förutsättning för att betalningen ska komma i retur är att mottagaren godkänner det. Handläggningstiden är normalt 10 dagar.
	Mottagaren har inte fått betalningen	Vi efterlyser betalningen. Normal handläggningstid är 10 dagar.
Överföring från utlandet	Kan inte placera betalningen Ange vilken information som saknas: <ul style="list-style-type: none">- Avsändarens namn/adress- Fakturanummer- Kundnummer- annat	Vi ber avsändarbanken om de saknade uppgifterna. Handläggningstiden är normalt 10 dagar.
	Retur av betalning Ange orsak för returen	Vi returnerar betalningen till avsändaren inom 48 timmar.

Vem har behörighet att starta en förfrågan?

Förfrågan utlandsbetalning använder samma fullmaktsregler som gäller för att kunna registrera en betalning till utlandet. Det betyder att förfrågan i några situationer ska godkännas av annan användare innan den skickas till banken.

Hur registrerar jag en förfrågan?

Det finns fler sätt att registrera en förfrågan:

- Via Transaktionsöversikten under menypunkten Konto. Välj "Visa betalning" under funktionspilen för den betalning det gäller och klicka på knappen "Förfrågan".

Kontot ingår i Koncern Cash Pool. Upplysningar

Antal transaktioner per sida: 35

Sida 1 av 1 sidor:

Bokförings- och valutadag: Text

Datum	Belopp	Referens
2013-10-29	DBTS 4001	
2013-10-23	DBTS 4001	
2013-10-23	DBTS 4001	

Betalningshistorik

Registrerad: 2013-10-29

Godkänd: 2013-10-29

Tekniska referenser

Utskriftsversion

Tillbaka Kopiera betalning...

Förfrågan...

Sidan är hämtad 13:31 - 2013-11-12 av 8D6176 - Kundsupport Ir

- Via Betalningsöversikten under menypunkten Betalningar - Utbetalningar. Välj "Visa betalning" under funktionspilen för den betalning det gäller och klicka på knappen "Förfrågan".

Belopp	Datum
1,00 SEK	2013-10-29
1,01 EUR	2013-10-29
2,01 EUR	2013-10-29
1,00 SEK	2013-10-30

Betalningshistorik

Registrerad: 2013-10-29

Godkänd: 2013-10-29

Tekniska referenser

Utskriftsversion

Tillbaka Kopiera betalning...

Förfrågan...

Sidan är hämtad 09:41 - 2013-10-29 av 8D6176 - Kun

- Via "Inbetalningar från utlandet" under menypunkten Betalningar – Inbetalningar. Sök upp betalningen det gäller och klicka på referensnumret och sedan på knappen "Förfrågan".

The screenshot shows a banking application interface. At the top, there are tabs for 'Konton', 'Betalningar', and 'Filer'. The 'Betalningar' tab is active, and a sub-menu is open showing 'Inbetalningar från utlandet' selected. Below this, a table lists payment details:

Referensnr	Belopp i valuta	Av
38250000566182	499,00 PLN	P.S KO NO 00-
38250000513533	90,00 EUR	BAI BO 201
38250000513582	250,00 EUR	AS R.H

Below the table, there is a section for 'Meddelande' (Message) with the following details:

- Avgift: 40,00 SEK
- Bokfört belopp: 1.005,75 SEK
- Status: Avräknat
- Kostnader: Mottagaren betalar lokala avgifter
- Bokföringsdag: 2013-11-07
- Valutadag: 2013-11-08
- Notareferens: 3825-0000566182
- Avsändarens referens: 4550-3311026604

At the bottom of the message section, there are two buttons: 'Skriv ut i brevformat...' and 'Förfrågan...'. The 'Förfrågan...' button is highlighted.

At the very bottom of the page, there is a footer: 'Sidan är hämtad 13:38 - 2013-11-12 av 8D6176 - Kundsupport Internetjänster 020-

När du har klickat på "Förfrågan" visas startsidan för Förfrågan. Överst visas betalningsdetaljerna om utlandsbetalningen. Några av detaljerna är dolda men visas genom att du klickar på texten "Ytterligare detaljer om utlandsbetalningen" eller på "+".

Beroende på om det är en betalning till eller från utlandet visas de typer av förfrågan som är möjliga att välja.

Betalning till utlandet

Förfrågan

Detaljer om utlandsbetalningen

Konto: [REDACTED] EUR

Belopp: 1,01 EUR

Betalningsdatum: 12.11.2013

Ytterligare detaljer om utlandsbetalningen

Förfrågan

Typ av förfrågan:

Ändring av betalning
Återdragning av betalning
Mottagaren har inte fått betalningen

Betalning från utlandet

Förfrågan

Detaljer om utlandsbetalningen

Konto: [REDACTED] SEK

Belopp: 90,00 EUR

Betalningsdatum: 08.10.2013

Ytterligare detaljer om utlandsbetalningen

Förfrågan

Typ av förfrågan:

Kan inte placera betalningen
Retur av betalning

Godkänna förfrågan

När du fyllt i respektive förfrågan och klickar på knappen "Sänd förfrågan" ska du godkänna de registreringar du gjort.

Ange ditt lösenord för att godkänna förfrågan eller klicka på knappen "Avbryt" för att avbryta förfrågan. Har du inte behörighet att själv godkänna förfrågan ska en annan

användare med behörighet godkänna den. Att kunna begära en förfrågan följer samma fullmactsregler som gäller för registrera en betalning till utlandet.

Bekräftelse och Meddelanden

Vi skickar löpande bekräftelse och meddelanden om din förfrågan. Du hittar dem genom att öppna ärendet. Du hittar översikten över dina förfrågningar genom att i toppmenyn välja **Betalningar** - Se även – **Översikt – Förfrågningar utlandsbetalningar**

Utbetalningar **Lönelistor** **Mappar** **Mottagare**

Betalningsöversikt Lönelistor Mappöversikt (Betalningar) Mottagaröversikt

Registrera betalning Registrera ny lönelista Skapa mapp (Betalningar) Registrera mottagare

Översikt - Betalningsavtal

Ny stående överföring

Ändringar som ska godkännas (Betalningsavtal)

Inbetalningar **Utlands-LB** **e-faktura**

Elektronisk Insättningsuppgift (ELIN) Betalningsorder Fakturaautställeröversikt

Inbetalningar via Bankgirot Utlandsbetalningar Anmäl e-faktura

[Inbetalningar från utlandet](#) Visa e-fakturer

Läs mer om Betalningar

Inställningar **Vägledningar** **Se även**

Betalningsinställningar Betalingar Stoppstider

Översikt - Förfrågningar utlandsbetalningar

Översikt förfrågningar

Datum för förfrågan: -

7 dagar tillbaka 1 månad tillbaka 3 månader tillbaka

Kontonummer / IBAN:

Ärende nummer:

Visa förfrågningar som: väntar på godkännande

har avslutats

är ändrad och väntar på godkännande

är under behandling

eller:

innehåller ett meddelande som väntar på svar

Sök

▲ Belopp	▲ Valuta	▲ Konto	▲ Datum för förfrågan	▲ Ärende nummer	▲ Typ av förfrågan	▲ Status
499,00	PLN	██████████	12.11.2013	EI-0000833815	Retur av betalning	Väntar på godkännande nr 2
1,51	EUR	██████████	12.11.2013	EI-0000833720	Mottagaren har inte fått betalningen	Under behandling

Sida 1 av 1 sidor:

Visa Förfrågan

Detaljer om utlandsbetalningen

Konto: XXXXXXXXXX SEK

Belopp: 1.51 EUR

Betalningsdatum: 12.11.2013

⊕ Ytterligare detaljer om utlandsbetalningen

Detaljer om förfrågan

Typ av förfrågan: Mottagaren har inte fått betalningen

Ärende nummer: 0000833720

Status på förfrågan: Under behandling

⊖ Historik avseende Förfrågan

Registrerad: 12.11.2013 af 8D6176

Godkänd: 12.11.2013 af 8D6176

Meddelandeöversikt		Nytt meddelande	
Ämne	Status	Datum	
Bekräftelse	Läst	12-11-2013	

Sida 1 av 1 sidor: < 1 >

Tillbaka

Här kan du följa förfrågan. Det kommer löpande meddelanden angående ärendet.

I kolumnen "Status" kan du se om meddelandet är

- Oläst
- Läst
- Inte besvarat
- Skickat

**Skicka nytt meddelande
angående förfrågan**

Du har möjlighet att skicka ett meddelande till banken angående förfrågan. Det finns två olika typer av meddelande du kan skicka.

Visa Förfrågan

Detaljer om utlandsbetalningen

Konto: SEK

Belopp: 1.51 EUR

Betalningsdatum: 12.11.2013

Ytterligare detaljer om utlandsbetalningen

Detaljer om förfrågan

Typ av förfrågan: Mottagaren har inte fått betalningen

Ärende nummer: 0000833720

Status på förfrågan: Under behandling

Historik avseende Förfrågan

Registrerad: 12.11.2013 af 8D6176

Godkänd: 12.11.2013 af 8D6176

Meddelandeöversikt	Nytt meddelande
Ämne:	<input type="text"/>
Meddelande:	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Meddelande	<input type="radio"/> Ändring av registrerad förfrågan
<input type="button" value="Tillbaka"/>	<input type="button" value="Sänd"/>

- Meddelande – använd denna typ om du har frågor om förfrågan.
- Ändring av registrerad förfrågan – använd denna typ om du har ändringar i innehållet i förfrågan. Denna typ kräver nytt godkännande.

Förfrågningar som väntar

på färdigbehandling På startsidan i Business Online får du en översikt på förfrågningar och meddelanden som väntar på färdigbehandling.



Meddelande visas för förfrågningar som inte är godkända, t ex om de ska godkännas två i förening.

Förfrågningar på utlandsbetalningar som kräver svar

Här finns det ett meddelande från banken som kräver svar från er, t ex ytterligare uppgifter.