

Inloggning

Inledning

I Danske Bank Lönetjänst kan du som löntagare efter inloggning via webbgränssnittet:

- Se "Nya Lönespecifikationer" och "Söka (arkiverade) Lönespecifikationer".
- Se "Min profil", uppgifter som finns lagrade i lönekontoregistret såsom namn, e-postadress, lönekonto m.m. samt se övriga uppgifter under menyvalet "Roller".
- Se information från din arbetsgivare i förekommande fall under "Länkar".

Logga in


Gå till sidan


<http://www.danskebank.se/lonetjanst>

välj "Här loggar du in..."

Du kommer nu till inloggningssidan där du ska ange ditt personnummer och personliga lösenord.

Inloggning

 Mobilt BankID

 BankID på fil eller kort

Lösenord

Personnummer

ÅÅÅÅMMDDXXXX

Lösenord

Fortsätt

Glömt lösenord

Om du har glömt ditt lösenord välj "Klicka här" i "Hjälp"-rutan.

Glömt lösenord?
Återställningskod skickas till den e-post adress som finns inlagd i kontoregistret.
[Klicka här](#)

Du kommer då till sidan "Glömt lösenord" där du ska ange ditt personnummer och klicka på 'Nollställ lösenord'.

Ett nytt lösenord skickas då till den e-postadress som finns registrerad i kontoregistret för aktuellt personnummer.

Glömt lösenord

Ange personnummer (ÅÅÅÅMMDDXXXX)

A. Se/Sök nya och arkiverade lönespecifikationer

Se Nya Lönespecifikationer

För att se den senaste lönespecifikationen, välj funktionen "Nya Lönespecifikationer" i menyn till vänster. Då visas den senaste lönespecifikationen automatiskt.

Lönespecifikationer ▾

- Hem >
- Nya Lönespecifikationer >
- Sök Lönespecifikationer >
- Min Profil >

Länkar

- Lönemeddelande - testlänk >

[Öppna pdf](#)

Avsändare Danske Bank Testbolag Normalmstorg 1	Period 2008-04
103 92 Stockholm	Mottagare Lisa Löntagare
LÖNESPECIFIKATION 2008-04-04 Lisa Löntagare Danske Bank Testbolag	
Löntagarvägen 9 A 999 99 NETTOSTADEN	

Utbetalningsform Danske Bank	Bankräkningsnummer 3300-6103999999	Personnummer 196103999999	Utbetalningsdag 2008-04-04
Preliminär skatt Tabell kol Jänkning 330 1 1	Preliminär skatt under året 43730	Kontant brutto- lön under året 168375	Annan kontant formån under året 800
		Inkomstår 2008	Lön ubetald

Om du har flera arbetsgivare som använder Danske Bank Lönetjänst visas alla dessa i dialogrutan. Genom att klicka på aktuell arbetsgivare, visas automatiskt den senaste lönespecifikationen från vald arbetsgivare.

Se/Sök arkiverade Lönespecifikationer

För att se/söka tidigare lönespecifikationer som har arkiverats, välj funktionen "Sök Lönespecifikationer" i menyn till vänster. Välj aktuellt år på rullistan och klicka på "Välj", för att se en lista över alla tidigare lönespecifikationer under året. På listan kan du välja aktuell lönespecifikation genom att klicka på rätt datum (och företag).

Lönespecifikationer ▾

- Hem >
- Nya Lönespecifikationer >
- Sök Lönespecifikationer >
- Min Profil >

Länkar

- Lönemeddelande - testlänk >

Sök Lönespecifikation

Visa lönespecifikationer för år

- [2008-02-15 DB Kund 1](#)
- [2008-01-22 DB Kund 1](#)
- [2008-01-15 DB Kund 2](#)

B. Se "Min profil" – uppgifter som finns lagrade i lönekontoregistret

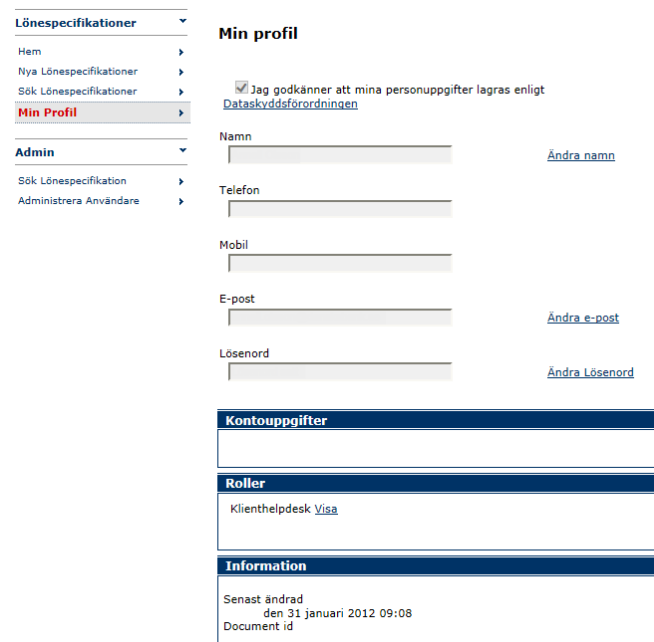
Min profil

Under menyvalet "Min Profil" ser du uppgifterna som finns lagrade om dig i Lönetjänsts kontoregister. Vissa uppgifter kan ändras direkt via webben, andra uppgifter kan endast ändras via en ifylld ändringsblankett som ska skickas in via post.

Vilken information finns lagrad i kontoregistret?

Du har du möjlighet att:

1. Se information om Dataskyddsförordningen, GDPR
2. Se dina namn- och telefonuppgifter
3. Se/ändra e-postadress och ändra lösenord
4. Se kontouppgifter (vilket löneinsättningskonto du valt)
5. Se övriga uppgifter



1. Dataskyddsförordningen, GDPR

Välj länken "Dataskyddsförordningen" för att se hur Danske Bank använder och skyddar dina personuppgifter.

2. Namn- och telefonuppgifter

Du kan se vilket namn och vilka telefonuppgifter som finns lagrade om dig i kontoregistret.

3. Se/Ändra e-postadress och ändra lösenord

Du kan se vilken e-postadress som finns lagrad i kontoregistret. För att ändra på e-postadressen eller lösenordet tryck på respektive länk och gör följande:

1. Fyll i nuvarande uppgifter
2. Fyll i nya uppgifter
3. Verifiera de nya uppgifterna
4. Tryck på "Spara"

Efter att du har tryckt på "Spara" blir ändringarna genomförda.

4. Se Kontouppgifter

Klicka på "Visa" under rubriken "Kontouppgifter" för att se vilken kontouppgift som du valt för löneutbetalningarna.

Kontouppgifter	
Danske Bank Testbolag	Visa

Enligt nedan visas de kontouppgifter som finns lagrade i kontoregistret. Om du vill ändra kontot för löneinsättning ska blanketten "Konto för löneinsättning" fyllas i och skickas till:

Visma Enterprise AB
Danske Bank Lönetjänst
106 53 Stockholm

Kontouppgift

Kund:

Bank:

Clearing- /
kontonummer:

Clearingnr är det fyrsiffriga nummer som tilldelats varje bankkontor, se kontoutdraget. Clearingnr i Handelsbanken ska åsättas 6000, 1160 eller kontorets clearingnr t ex 6130. Har du personkonto i Nordea (kontonr = personnr), använd 3300 som clearingnr. PlusGirokonto hos Nordea åsätts 9960, ett tvåsiffrigt prefix framför plusgironumret, samt nollutfyllnad före prefixet, t ex 9960 00 18 45893425 (ska alltid vara 16 tecken). SEB:s clearingnr ska alltid börja med 5. Swedbank har ibland 5 siffror t ex 8XXX-9. Utelämna då den femte siffran, i detta fall 9.

Blanketten "Konto för löneinsättning" kan du få från din arbetsgivare.

5. Se Övriga uppgifter

För att se övriga uppgifter, klicka på länken "Visa" under rubriken "Roller".

Roller		
Danske Bank Testbolag	Anställd	Visa

Här visas ytterligare detaljinformation om lönespecifikationer och löneutbetalningar under följande rubriker:

- Inställningar
 - Se leveranssätt för lönespecifikation
 - Ändra leveranssätt för lönespecifikation
- Utbetalningar - Se historik/information om löneutbetalningar
- Information - Se information om senaste ändringar

Du har möjlighet att ändra på leveranssätt för lönespecifikation.

a. 1 Se leveranssätt för lönespecifikation

Under rubriken "Inställningar" visas på vilket sätt som lönespecifikationen levereras till dig antingen;

- "Lönespecifikation via web"
- "Lönespecifikation via brev"

genom att antingen svara "Ja" eller "Nej" visas för respektive alternativ.

Inställningar	
Lönespecifikation via web:	<input type="text" value="Standardvärde (Ja)"/> <input type="button" value="Spara"/>
Lönespecifikation via brev:	<input type="text" value="Standardvärde (Ja)"/> <input type="button" value="Spara"/>

a. 2 Ändra leveranssätt för lönespecifikation

I rullisten ser du tre olika val för leverans av lönespecifikation via webb respektive brev: "Standardvärde (JA)" är en grundinställning som arbetsgivaren har initialt valt som en grundinställning för alla anställda. Men du som löntagare har möjlighet att själv ändra på detta.

Välj rätt värde i respektive rullist och tryck på "Spara". När ändringen är genomförd visas detta på höger sida om "Spara"-knappen med texten "Sparat".

Inställningar	
Lönespecifikation via web:	
Standardvärde (Ja)	Spara
Lönespecifikation via brev:	
Nej	Spara Sparat.

b. Se istorik/information om löneutbetalningar

Under rubriken "Utbetalningar" kan du se information om vilka utbetalningar som du hittills har fått per aktuell löneutbetalningsdag och till vilket bankkonto.

För varje utbetalningstillfälle anges också uppgift om lönespecifikation vid respektive tillfälle har levererats till dig via papper eller webb.

Utbetalningar		
Utbetalningsdatum	Kontonummer	Lönespecifikation
2008-02-15	1359-0101288	Papper
2008-01-22	1359-0101288	Papper
2007-12-19	1359-0101288	Papper

c. Se information om senaste ändringar

Under rubriken "Information" visas datum och tidpunkt samt vem som ändrat uppgifterna. Om ändringen gjorts via en blankett visas även ett unikt löpnummer för den inskannade blanketten.

Information
Senast ändrad: den 2 april 2008 14:33 av 19731203 9999

C. Se information från din arbetsgivare

Länkar

Din arbetsgivare har möjlighet att skicka information till dig via webbapplikationen via "Länkar". Exempel på sådan information kan vara personalinformation eller riktade erbjudanden.



Genom att välja aktuella länken, exemplet i bilden: "Lönemeddelande", under menyvalet "Länkar" kan du se meddelanden/information från din arbetsgivare i förekommande fall.

Hjälp

Vid frågor om innehållet i lönesspecifikationen eller om tjänsten vänder du dig till din arbetsgivare.

Vid frågor om intresseavdrag vänder du dig till respektive intressebolag.
