

**Villkor för Mastercard Corporate Travel Account utgörs
av Bankens Generella villkor och villkoren nedan**

1. Inledande bestämmelser

Vid motstridiga villkor gäller dessa Kortvillkor före Generella villkor.

Kortutgivare och kreditgivare är Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial, nedan kallad Banken.

Definitioner:

Avtal:

är det Avtal Mastercard Corporate Travel Account som träffats mellan Företaget och Banken, varvid dessa villkor godkännts.

Avtalsskuld:

är samtliga debiteringar som uppkommit inom Avtalet genom användning av Kortet samt debitering av Kortkontot.

Fakturadatum:

Den första dagen i nästa fakturaperiod.

Fakturaperiod:

Var kalendermånad som Krediten löper.

Företaget:

En enskild näringsidkare eller juridisk person som tecknat Avtal med Banken. Företaget ansvarar för att samtliga Kortanvändare är medvetna om och följer villkoren. Företaget och Kontoinnehavaren är samma person.

Förfallodagen:

Förfallodag anges på fakturan och är det datum som infaller 15 (femton) kalenderdagar efter Fakturadatum. På Förfallodagen ska beloppet som anges på fakturan vara Banken tillhanda.

Kontaktperson:

Den fysiska personen som Företaget angett som mottagare av Kortet.

Kontoinnehavare:

Är det Företag som Banken tecknat Avtal med. Kontoinnehavaren svarar gentemot Banken för all Avtalsskuld, vilket bland annat innebär att Konto- innehavaren ansvarar gentemot Banken för utförda Betalningstransaktioner och även för de räntor och avgifter som debiteras Kortet samt för att beviljad Kredit inte överskrider. Kontoinnehavaren svarar även gentemot Banken för alla årsavgifter som Banken debiterar under Avtalet. Kontoinne- havaren ska se till att samtliga Kortanvändare är medvetna om och följer Kortvillkoren. Kontoinnehavaren är skyldig tillse/försäkra sig om att det finns tillräckliga disponibla medel på Kortkontot för inköp eller Betalningstransaktioner som ska belasta Kortkontot respektive tillse/försäkra sig om att eventuell kreditgräns inte överskrider. Detta gäller även i de fall eventuellt skyddat belopp borttagits en tid innan Kortkontot debiteras. Kontoinne- havaren ansvarar för att samtliga Kortanvändare och Kontaktperson är medvetna om och följer Kortvillkoren.

Kort:

Uppgifter (endast Kortets kortnummer och utgångsdatum) för ett Mastercard Travel-kort som gör det möjligt att genomföra en Betalningstransak- tion. Kortet är ett av Banken (icke fysiskt) utfärdat kort. Kortet är kopplat till ett Kortkonto och anslutet till Mastercard. Kortet är en del av Avtalet. Giltighetstiden för Kortet är begränsad. Banken utfärdar nytt giltighetsdatum för Kortet vid giltighetstidens utgång, förutsatt att Kort och Kortkonto sköts enligt villkoren.

Kortanvändare:

är hos Kontoinnehavaren anställd person och/eller person anställd hos Resebyrån (i enlighet med avtal mellan Kontoinnehavaren och Resebyrån) som av Kontoinnehavaren och därmed indirekt av Banken medgivits rätten att få nyttja Kortet. Kontoinnehavaren är löpande ansvarig för att tillse att Kortanvändare inte längre kan nyttja Kortet för nya Betalningstransaktioner vid t.ex. avslut av tjänst. Kortanvändaren ska tillse att Kortet hanteras enligt villkoren.

Kortkonto:

Mastercard Corporate Travel Account som disponeras genom användande av Kortet.

Kortvillkor:

Vid var tid gällande villkor för Mastercard Corporate Travel Account.

Kredit:

Med Kredit avses av Banken beviljad Kredit på Kortkontot.

Obehörig Betalningstransaktion:

En betalningstransaktion som genomförs utan samtycke från Kortanvändaren.

Villkor för Mastercard Corporate Travel Account utgörs av Bankens Generella villkor och villkoren nedan

Resebokningssystem:

Det system för bokning av resor och dylikt som används av Resebyrån.

Resebyrå:

Resebyrå vald av Kontoinnehavaren och godkänd av Banken.

Stark kundautentisering:

En autentisering som grundar sig på minst två av följande tre alternativ som är fristående från varandra: a) något som bara Kortanvändaren vet (t ex Personlig kod) b) något som bara Kortanvändaren har (Kortet), c) en unik egenskap hos Kortanvändaren (t ex fingeravtryck).

2. Företsättningar och upprättande av Mastercard Corporate Travel Account

Kontoinnehavaren måste ingå avtal med en Resebyrå om Kontoinnehavarens resebokningar (flygbiljetter, biluthyrning, hotellboende, etc.). Endast en av Banken godkänd Resebyrå får kopplas till ett Kortkonto. Kortet får endast användas för Kontoinnehavarens affärsändamål, det vill säga för att betala utgifter som uppstår för Företagets räkning.

För att ingå Avtalet måste Företaget sedan tidigare ha ett aktivt företagskortsavtal gällande Mastercard Corporate Card med Banken.

Efter upprättandet av Avtalet skickar Banken Kortet till Kontaktperson, som sedan på ett säkert sätt ska förse Resebyrån med denna information. Kontoinnehavaren måste informera Banken vid förändringar av Kontaktperson. Resebyrån ansvarar för att koppla Kortet till Kontoinnehavarens profil hos Resebyrån och det ska regleras i avtal mellan Resebyrån och Kontoinnehavaren.

Kortets kortnummer och utgångsdatum är att anse som en värdehandling och ska förvaras och hanteras på samma betryggande sätt som pengar och andra värdehandlingar. Kontaktpersonen ska vidta erforderliga åtgärder för att skydda Kontoinnehavaren från att Kortet används obehörigt.

Kort får inte användas i strid mot lagstiftning.

De instruktioner som Banken lämnar tillsammans med Kortet ska följas.

3. Kreditprövning

Efter ansökan och kreditprövning kan Banken bevilja ett Kort med kredit på Kortkontot. Banken förbehåller sig rätten att avslå ansökan om Kort eller att bevilja en lägre Kredit än sökt utan att lämna särskild motivering.

Banken förbehåller sig rätten att inhämta kompletterande kreditupplysningar avseende Kontoinnehavaren, samt försäkra sig om riktigheten i de lämnade uppgifterna.

När ett Avtal tecknas beviljas en Kredit till ett visst belopp. Krediten anger det maximala belopp som samtliga till Avtalet anslutna Kortanvändare tillsammans får disponera under Faktureringsperioden. Beviljad Kredit får inte överskridas. Uppsåttligt överskridande är straffbart.

Kreditens påverkas inte av fakturabetalningar eller extrainsättningar på Kortet.

4. Betalning av kredit

Varje kalendermånad ställs gjorda inköp på kortnumret genom Resebokningssystemet, samman på en faktura. Betalar Kontoinnehavaren hela skulden senast på Förfallodagen, utgår ingen ränta. Om Kontoinnehavaren i samband med kreditansökan har ansökt och beviljats utökad kredittid, ska ränta betalas, se nedan stycke "Ränta på Krediten".

Kortets Betaltjänst – huvudsakliga egenskaper

5. Kortanvändares godkännande av köp

Användning av Kortet

Kontoinnehavaren godkänner att Kortanvändare debiterar Kortkontot för Kontoinnehavarens resekostnader i Sverige och utomlands och debiteringen ska ske genom Resebokningssystemet i enlighet med avtal mellan Företaget och Resebyrån. Kortet ska på förhand vara kopplat till Kontoinnehavarens profil hos Resebyrån och det ska framgå av avtal mellan Kontoinnehavaren och Resebyrån.

För att en Betalningstransaktion ska kunna genomföras, måste Kortanvändaren godkänna betalningen enligt vad som krävs i punkten 6 "Godkännande att genomföra en Betalningstransaktion respektive återkallelse av en Betalningsorder".

6. Godkännande att genomföra en Betalningstransaktion respektive återkallelse av en Betalningsorder

Kortanvändaren ger sitt godkännande att genomföra en Betalningstransaktion genom att utföra en bokning i Resebokningssystemet.

En Betalningsorder kan inte återkallas efter att Kortanvändaren lämnat sitt godkännande till Betalningstransaktionen. Dock kan Kortanvändare/Kontoinnehavare - enligt de villkor och inom den tid som Kontoinnehavaren avtalat med sälj företaget - vända sig till sälj företaget vad gäller ännu inte genomförd enstaka eller en serie av Betalningstransaktioner för att återkalla tidigare lämnad Betalningsorder till dessa.

**Villkor för Mastercard Corporate Travel Account utgörs
av Bankens Generella villkor och villkoren nedan**

Betalningsansvar vid beställning av tjänster

Det är Kortanvändaren skyldighet att informera sig om Resebyråns och den köpta tjänsters villkor vid beställning och avbeställning.

7. Tidpunkt för mottagande av Betalningsorder och maximal genomförandetid

Efter det att Resebyrå av Kortanvändaren mottagit en Betalningsorder om köp, överförs den till Banken inom de tidsramar som fastställs i avtal mellan Resebyrå och Resebyråns bank (Inlösare). Efter det att Banken mottagit Betalningsordern från Inlösaren belastar Banken Kortkontot med köpbeloppet. Detta sker normalt en till två Bankdagar efter det att Kortanvändaren lämnat Betalningsordern till Resebyrå.

Vid en retur ställer Banken returbeloppet till Kontoinnehavarens förfogande så snart som möjligt efter det att Resebyrå överfört returen till Banken.

8. Beloppsbegränsningar

Banken tillämpar av säkerhetsskäl vissa gränser för högsta belopp för Betalningstransaktion per gång och per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att viss Betalningstransaktion inte kan genomföras.

9. Leverans av data

Kontoinnehavaren kan, vid kortkontoansökningsprocessen, komma överens med Resebyrå om ett tillägg av maximalt 10 (tio) utökade datapunkter för transaktionerna på Kortkontot. De utökade datapunkterna sträcker sig 45 dagar bakåt i tiden, från transaktionsdatum. De utökade datapunkterna är:

1. Rekvisitionsnummer
2. Projektnummer
3. Beställare
4. Kostnadsställe
5. Avdelning
6. Anställds nummer
7. Valfri text
8. Valfri text
9. Valfri text
10. Valfri text

Kontoinnehavaren kan sedan välja att hämta de utökade datapunkterna i) genom rapporter i Danske Bank Corporate Expense Manager ("CEM") eller ii) genom filer från en tredjepart.

(i) Kontoinnehavaren måste ingå avtal om Danske Bank CEM med Banken, för att få åtkomst till rapporterna med de utökade datapunkterna. I villkoren till Danske Bank CEM framgår att avtalet rör mjukvara som tillhandahålls av Master Card. Kontoinnehavaren ska utse en administratör som i sin tur har ansvar att ge och avsluta behörigheter till CEM-systemet. CEM-Systemet ger möjlighet till kontroll och analys av korttransaktioner.

(ii) Kontoinnehavaren kan istället avtala att Banken ska skicka de utökade datapunkterna till en tredjepart (som även Banken måste ha befintligt avtal med), via en datafilleverans. Kontoinnehavaren kan sedan tillgå de utökade datapunkterna enligt överenskommelsen med tredjeparten.

Pris, Årsavgift, ränta m.m.

10. Priser

Utöver vad som anges i Generella villkor, se "Prislista Företag", gäller nedanstående.

Årsavgift

Årsavgiften påförs den månad som avtalet ingås och därefter var 12:e månad. Årsavgifter återbetalas inte.

Kontoinnehavaren ska även ersätta Bankens kostnader och arbete för att bevaka och driva in Bankens fordran hos Kontoinnehavaren eller annan betalningsskyldig.

Övertrassering av beviljad Kredit

Det är inte tillåtet att överskrida Krediten. Om skulden på Kortkontot överstiger beviljad Kredit, är Kontoinnehavaren skyldig att omedelbart till Kortkontot inbetala mellanskillnaden. På övertrasserat belopp debiteras en övertrasseringsavgift och en övertrasseringsränta som beräknas efter den räntesats och de grunder som Banken vid var tid tillämpar för överdrag av kredit av detta slag. Beträffande övertrasseringsavgift, se Bankens vid var tid gällande prislista, Generella villkor "Prislista Företag". Uppllysning om ränta kan erhållas via Bankens kontor och www.danskebank.se.

Sen betalning

Om betalning av skuld, ränta eller avgift inte betalas i tid, debiteras Kontoinnehavaren en dröjsmålsränta samt en påminnelseavgift. Dröjsmålsräntan ska beräknas efter en räntesats som motsvarar den vid var tid gällande referensräntan med ett tillägg på åtta procentenheter per år i enlighet 6 § räntelagen 1975:635. Beträffande påminnelseavgift, se "Prislista Företag". Uppllysning om ränta kan erhållas via Bankens kontor och www.danskebank.se.

**Villkor för Mastercard Corporate Travel Account utgörs
av Bankens Generella villkor och villkoren nedan**

Ränta på Krediten

Det utgår ingen ränta om Kontoinnehavaren tillser att betala hela sin utgående skuld senast på Förfallodagen. Kontoinnehavaren kan vid kreditansökan välja att utöka kredittiden upp till 15 (femton) kalenderdagar från Förfallodagen och betala en ränta. Om utökad kredittid tillämpas, betalas hela den utgående skulden vid det tillfället.

Ränta på Kredit beräknas som dag- för dagränta efter en årlig räntesats. Den räntesats som gäller när Kortkontot läggs upp anges i ansökan/avtalet. Gällande räntesats framgår av fakturan. Ränta debiteras Kortkontot månadsvis.

Banken får med omedelbar verkan ändra räntesatsen för Krediten om det motiveras av;

- kreditpolitiska beslut,
- ändrade upplåningskostnader för Banken eller
- ändra kostnadsförändringar som Banken inte skäligen kunde förutse när Krediten lämnades.

Banken är skyldig att tillämpa dessa villkor även till Kontoinnehavarens förmån.

Information

11. Information om Betalningstransaktioner

Information och meddelanden från Banken till Kontoinnehavaren, se Generella villkor. Med kontoutdrag menas även faktura avseende korttransaktioner.

12. Kortanvändarens ansvar

Villkor för användning av Kortet

Kortet får endast användas av Kortanvändare, för Kontoinnehavarens räkning i Resebokningssystemet.

Kortet får inte användas i strid mot lagstiftning.

De instruktioner som Banken lämnar tillsammans med Kortet ska följas.

Anmälan om spärr

Spärranmälan ska göras snarast efter upptäckt om det kan misstänkas att någon obehörig fått kännedom om att Kortet utnyttjas obehörigt.

Spärranmälan görs till Kundservice Företagskort/Banken på telefon 0771-560 560. Från utlandet görs anmälan till Kundservice Företagskort/Banken på telefon +46 771 560 560. Spärranmälan kan även göras genom annan med Banken avtalad tjänst.

Anmälan kan göras dygnet runt till Banken.

Efter spärranmälan ska anmälan göras till polisen om Kortet använts obehörigt.

13. Bankens rätt att spärra Kortet

Banken förbehåller sig rätten att spärra Kortet på någon av följande grunder:

1. Bedrägerifrekvens överstiger tillåten nivå i enlighet med art. 19 RTS/SCA*,
2. risk för att Kortet inte kan användas på ett säkert sätt, exempelvis av tekniska skäl,
3. misstanke om att Kortet använts obehörigen,
4. det finns skäligen anledning att anta att Kontoinnehavaren inte kommer att fullgöra sina betalningsförpliktelser enligt Avtalet eller i övrigt mot Banken.

Kontoinnehavaren kommer att informeras om sådan spärr och skälen till denna innan spärr införs eller snarast möjligt efter att spärr införts, om sådan information inte äventyrar objektivt motiverade säkerhetsskäl eller strider mot lag.

Kontoinnehavaren måste omedelbart meddela Resebyrån om Kontoinnehavaren får information om att Kort och/eller Kontot är/blir blockerat.

14. Ansvar vid Obehöriga Betalningstransaktioner

14 a. Återbetalning av obehörig transaktion

Om en Betalningstransaktion genomförts utan samtycke från Kortanvändaren (obehörig transaktion) ska Kortanvändaren/Kontoinnehavaren reklamera enligt punkt 15. Banken ska, om inget annat följer av punkt 14 b, återställa Kortkontot till den ställning som skulle ha varit om den Obehöriga transaktionen inte hade genomförts. Om Banken har rimlig anledning att misstänka att transaktionen är behörig, har Banken efter särskild underrättelse till Finansinspektionen, rätt till en förlängd tid för undersökning av transaktionen innan en eventuell återbetalning sker.

I de fall Banken har betalat tillbaka ett belopp till Kontoinnehavaren och Banken därefter fastställer att transaktionen inte var obehörig eller Kontoinnehavaren inte hade rätt att återfå hela beloppet är Kontoinnehavaren återbetalningsskyldig. Banken har då rätt att debitera Kontoinnehavarens konto med det aktuella beloppet.

**Villkor för Mastercard Corporate Travel Account utgörs
av Bankens Generella villkor och villkoren nedan**

14 b. Betalningsansvar vid Obehöriga transaktioner

Kontoinnehavare/Kortanvändare är skyldig att:

1. vid vetskap om att Kort kommit bort eller obehörigen använts snarast anmäla detta till Banken, se punkten Anmälan om spärr av Kort, och
2. i övrigt följa villkoren för användning av Kortet.

Om det har genomförts en Obehörig transaktion ska Banken, efter underrättelse från Kortanvändare/Kontoinnehavaren, återbetala beloppet till Kontoinnehavaren, om inte annat följer nedan.

Ansvar (självrisk)

Om en Obehörig Betalningstransaktion har genomförts till följd av att Kontoinnehavaren/Kortanvändaren inte har skyddat Kortets kortnummer ska Kontoinnehavaren stå för hela beloppet.

Ansvar vid grov oaksamhet och särskilt klandervärt handlande

Om en Obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av en skyldighet enligt första stycket denna punkt åsidosatts genom grov oaksamhet, ansvarar Kontoinnehavaren för hela beloppet.

Skyldighet att underrätta Banken

Kontoinnehavaren ansvarar för hela beloppet om Kontoinnehavaren/Kortanvändaren inte underrättar Banken utan onödigt dröjsmål efter att ha fått kännedom om den Obehöriga transaktionen (reklamation). Detsamma gäller om Banken har lämnat Kontoinnehavaren information om transaktionen och Kontoinnehavaren/Kortanvändaren inte underrättar Banken inom 45 dagar från det att beloppet belastat Kortkontot.

Transaktioner efter att kortet har spärrats

Kontoinnehavaren ansvarar inte för något belopp som har belastats Kortkontot till följd av att Kortet har använts efter det att Kortanvändaren anmält att Kortet ska spärras. Detta gäller dock inte om Kortanvändaren genom svikligt handlande har bidragit till den obehöriga transaktionen.

Stark kundautentisering

Stark kundautentisering används inte för transaktioner som genomförs med Kortet. Detta i enlighet med undantag art. 19 SCA/RTS*. Kontoinnehavaren är ansvarig för alla obehöriga transaktioner som genomförs av Kortanvändare.

Övrigt

Kontoinnehavare – som har betalningsansvar för Obehöriga Betalningstransaktioner – är skyldig att betala belopp som påförts Kortkontot genom att detta övertrasseras.

15. Kontoinnehavarens skyldighet att meddela Banken om obehörig eller felaktig Betalningstransaktion

Kontoinnehavaren ska snarast möjligt ta del av och granska den information om genomförda Betalningstransaktioner som görs tillgänglig för Kontoinnehavaren av Banken på det sätt som parterna kommit överens om.

Kontoinnehavaren ska utan onödigt dröjsmål från det att Kontoinnehavaren får kännedom om Obehöriga eller felaktigt utförda Betalningstransaktioner underrätta Banken härom (reklamation) och begära rättelse, dock senast 45 dagar efter att beloppet belastat Kortkontot.

Kontoinnehavaren är skyldig att vid reklamation lämna de uppgifter som Banken behöver för sin utredning. Vid reklamation av obehörig Betalningstransaktion ska polisanmälan på begäran av Banken bifogas.

16. Bankens ansvar för genomförandet

Om Kortanvändaren har godkänt en Betalningstransaktion i enlighet med vad som anges i punkten "Godkännande att genomföra en Betalningstransaktion respektive återkallelse av en Betalningsorder" (se punkten 6) svarar Banken för att Betalningstransaktionen genomförs.

Om en Betalningstransaktion inte genomförts eller genomförts bristfälligt, och dessa brister orsakats av Banken, är Banken ansvarig gentemot Kontoinnehavaren. I förekommande fall ska Banken på lämpligt sätt och utan onödigt dröjsmål återbetala beloppet till Kontoinnehavaren och återställa det debiterade Kortkontots kontoställning till den som skulle ha förelegat om den bristfälligt genomförda Betalningstransaktionen inte hade ägt rum.

Banken är ansvarig gentemot Kontoinnehavaren för eventuella avgifter som Banken har förorsakat och för eventuell ränta som Kontoinnehavaren ska erlägga till följd av att Betalningstransaktionen inte genomförts eller genomförts bristfälligt.

Om Kontoinnehavaren har valt att Banken ska lämna uppgifter till en dataleverantör, godkänner Kontoinnehavaren att Banken inte ansvarar för eventuell förlust av uppgifter på grund av överföringsfel, såsom att uppgifter skadas, ändras eller förstörs under överföringen till databehandlaren. Banken ansvarar inte heller för eventuella förluster, inklusive men inte begränsat till systemen, servrarna och nätverken hos databehandlaren, eller för skada eller ändring av eller förstörelse eller obehörig användning av uppgifter. Danske Banks allmänna villkor gäller även här.

17. Återbetalning av Betalningstransaktioner

Icke-konsument har ingen rätt till återbetalning. Se även Generella villkor "Återbetalning av Betalningstransaktioner som initierats av eller via en Betalningsmottagare".

**Villkor för Mastercard Corporate Travel Account utgörs
av Bankens Generella villkor och villkoren nedan**

18. Reklamation av tjänst köpt med Kort

Resebyrån ansvarar gentemot Kortanvändaren för fel gällande Resebokningssystemet enligt varje lands lagstiftning. Reklamationer ska därför riktas mot Resebyrån och inte mot Banken.

Ändringar av Kortvillkor och uppsägning av Avtal m m

19. Ändring av villkor

Se Generella villkor.

20. Avtalets löptid, uppsägning m m

Utöver vad som anges i Generella villkor gäller nedanstående.

Uppsägning av Avtal

21. Avtal

Kontoinnehavare och Banken får, oavsett anledningen härtill, säga upp Avtalet. Uppsägning som görs av Kontoinnehavaren ska ske senast en månad i förväg och uppsägning som görs av Banken ska ske senast två månader i förväg.

Om Kontoinnehavaren inte längre önskar att Resebyrån ska kunna debitera Kortkontot, måste Kontoinnehavaren återkalla behörigheten genom att skriftligen kontakta både Resebyrån och Banken. Banken kommer därmed att betrakta återkallandet av behörigheten till Banken som en uppsägning av Avtalet.

Dock får Banken säga upp Avtalet (inbegripet avbryta Kontoinnehavarens nyttjande av Krediten och säga upp Krediten till betalning i förtid, till tidpunkt som Banken bestämmer) med omedelbar verkan om någon av följande omständigheter föreligger:

- Bedrägerifrekvensen överstiger tillåten nivå i enlighet med art. RTS/SCA art. 19*
- Kontoinnehavaren har inte fullgjort sina förpliktelser enligt Avtalet eller i övrigt gentemot Banken,
- säkerheten för Krediten eller för annan förpliktelse som Kontoinnehavaren har mot Banken är inte längre betryggande,
- det finns skälig anledning att anta att Kontoinnehavaren inte kommer att fullgöra sina betalningsförpliktelser enligt Avtalet eller i övrigt mot Banken.

Om Kontoinnehavare försätts i konkurs, likvidation, inleder företagsrekonstruktion eller ackord, upphör Avtalet med omedelbar verkan.

När Avtalet upphör, upphör rätten att använda Kortet för nya Betalningstransaktioner. Kort samt Kortkonto kommer att spärras av Banken. Kortvillkoren gäller i tillämpliga delar för samtlig skuld som belastar Kortkontot. Detta innebär bl a att Kontoinnehavare är betalningsskyldig såväl för Betalningstransaktion som genomförs innan Kortkontot sagts upp men som bokförs på Kortkontot först efter uppsägningstidpunkten som för Betalningstransaktioner som genomförs trots att rätten att använda Kortet har upphört.

Övrigt

22. Överlåtelse

Banken har rätt att överlåta sin rätt avseende Kortkonto och Kortet. Kontoinnehavaren/ Kortanvändaren äger inte rätt att utan Bankens godkännande överlåta sina förpliktelser enligt detta Avtal.

23. Begränsning av Bankens ansvar m m

Se Generella villkor.

24. Uppgiftslämnande i enlighet med kreditupplysningslagen (1973:1173)

Uppgifter om Kredit på Kortkontot, betalningsförsummelser och kreditmissbruk kan av Banken komma att lämnas till kreditupplysningsföretag m fl. Ytterligare upplysningar om uppgiftslämnande kan erhållas av Banken.

INFORMATION TILL KUND

Behandling av personuppgifter

När du har kontakt med Banken i egenskap av anställd, ägare, ställföreträdare eller annan representant för ett företag som är kund i Banken, registrerar och behandlar vi personuppgifter om dig för att kunna erbjuda dig och vår företagskund de bästa råden och de bästa tjänsterna samt för att uppfylla de legala krav som är tillämpliga på oss som Bank. I vissa fall tar vi emot personuppgifter från resebyrån, såsom anställdas namn, anställningsnummer, telefonnummer och e-postadress. Vi kan också komma att dela motsvarande uppgifter med för företagskund. Du kan läsa mer om vilka personuppgifter vi registrerar, hur vi använder dessa och om dina rättigheter i vår information om behandling av personuppgifter som du hittar på www.danskebank.se/gdpr. Genom att höra av dig till Banken kan du också få informationen i en skriftlig handling.

När ert företag, eller om någon på företagets vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person, ansvarar företaget för att företaget har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Företaget åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i vår information om behandling av personuppgifter.