

för Icke-konsument

**Villkor för Stående uppdrag utgörs av Bankens Generella villkor, Kontovillkor Företag, villkor för respektive kontotyp och av villkoren nedan.**

### 1. Beskrivning av Betaltjänsten Stående uppdrag

Stående uppdrag är en Betaltjänst där Kunden ger Banken i uppdrag att med avtalad periodicitet, från det Betalkonto som Kunden anslutit denna tjänst till, genomföra återkommande Betalningsorder avseende en Betalningstransaktion till ett eget konto eller till en annan Betalningsmottagare i Banken eller till en Betalningsmottagare i en annan bank.

Kunden ansvarar för att det finns täckning för det Stående uppdraget på kvällen dagen före den Bankdag som Betalningsordern ska genomföras samt att uppgifter som lämnas till Banken är tillräckliga och korrekta. Om Banken tagit emot tillräckliga och korrekta uppgifter samt att täckning finns på kontot svarar Banken sedan för att beloppet överförs till Betalningsmottagaren.

Om erforderligt belopp inte finns tillgängligt på Kundens konto på den avtalade överföringsdagen meddelas Kunden av Banken på det sätt som anges i Generella villkor. Banken försöker därefter genomföra Betalningstransaktionen i ytterligare fem Bankdagar. Om Banken ej kunnat genomföra Betalningstransaktionen inom denna tidsperiod så makuleras Betalningsordern. Det Stående uppdraget fortlöper dock avseende kommande Betalningsordrar, varav nästa sker påföljande avtalade överföringsdag.

Prioriteringsordning vid täckningskontroll vid fler än ett Stående uppdrag som knutits till samma konto.

- 1) Lån
- 2) Betalningstransaktion inom Banken
- 3) Betalningstransaktion till annan bank

Kunden ansvarar löpande under hela avtalstiden för att de lämnade uppgifterna om mottagarens kontonummer är tillräckliga och korrekta.

### 2. Godkännande av genomförande av Betalningstransaktion

Genom att träffa avtal om Betaltjänsten Stående uppdrag har Kunden godkänt genomförandet av de återkommande Betalningstransaktioner som specificerats i avtalet.

### 3. Återkallelse av godkännande att genomföra Betalningstransaktion

Kunden har möjlighet att återkalla Betalningsordern som avser en kommande Betalningstransaktion fram till tidpunkten för Bankens mottagande av Betalningsordern, se nedan punkt 4. Återkallelse kan ske genom att Kunden själv tar bort Betalningsordern via Hembanken Företag eller District alternativt kontaktar Banken via Telebank, Kundcenter eller något av Bankens kontor för borttagande av Betalningsordern. Vid en återkallelse av ett godkännande att genomföra Betalningstransaktion anses avtalet om Betaltjänsten Stående uppdrag uppsagt i sin helhet med omedelbar verkan.

Kunden har möjlighet att ändra en Betalningsorder som avser en kommande Betalningstransaktion fram till tidpunkten för Bankens mottagande av Betalningsordern, se nedan punkt 4. Ändringen kan ske genom att Kunden själv ändrar Betalningsordern

via Hembanken Företag eller District alternativt kontaktar Banken via Telebank, Kundcenter eller något av Bankens kontor för ändring av Betalningsordern. Vid en ändring av en Betalningsorder är detta att likställa med att Kunden säger upp det tidigare avtalet med omedelbar verkan samt träffar ett nytt avtal om Betaltjänsten Stående uppdrag med de återkommande Betalningstransaktioner som specificerats i det nya avtalet.

### 4. Tidpunkten för mottagande av en Betalningsorder

Den tidpunkt då Banken ska anses ha mottagit en Betalningsorder är kl 19.00 dagen före den Bankdag som Betalningstransaktionen genomförs.

### 5. Genomförandetid för Betalningstransaktioner

Se Generella villkor.

### 6. Priser

Pris för Betaltjänsten Stående uppdrag framgår av Bankens vid var tid gällande prislista, se Generella villkor "Prislista Företag". Avgifterna får tas ut från det konto som det Stående uppdraget är anslutet till om inget annat är avtalat.

### 7. Ändring av villkor

Se Generella villkor.

### 8. Avtalets löptid, uppsägning och avslut av uppdrag m m

Utöver vad som sägs i Generella villkor, Kontovillkor Företag samt i villkor för respektive kontotyp gäller att Kunden kan säga upp avtalet med omedelbar verkan. Uppsägning ska ske via Hembanken Företag, via District alternativt ske skriftligen.

Uppsägning föranleder ingen återbetalning av erlagd avgift.

### 9. Begränsning av Bankens ansvar, Meddelanden m m

Se Generella villkor.

## INFORMATION TILL KUND

### Behandling av personuppgifter

När du har kontakt med banken i egenskap av anställd, ägare, ställföreträdare eller annan representant för ett företag som är kund i banken registrerar och behandlar vi personuppgifter om dig för att kunna erbjuda dig och vår företagskund de bästa råden och de bästa tjänsterna och för att uppfylla de legala krav som är tillämpliga på oss som bank. Du kan läsa mer om vilka personuppgifter vi registrerar, hur vi använder dessa och om dina rättigheter i vår information om behandling av personuppgifter som du hittar på [www.danskebank.se](http://www.danskebank.se). Genom att höra av dig till banken kan du också få informationen i en skriftlig handling.

När ert företag, eller om någon på företagets vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person, ansvarar företaget för att företaget har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Företaget åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i vår information om behandling av personuppgifter.