

Sidee ayaan u wareejin karaa xisaabta dhigaalka guriga ee ilme yar?

1. Booqo danskebank.se/hsb oo dhagsii badhanka buluugga ah ee 'Flytta bosparande för minderårig'.

2. Wuxaad intaa kadib arki doontaa su'aalo dhawr ah oo kusaabsan ilmaha iyo masuulkiisa[adiisa]. Kuwani waa su'aalo ay tahay in dhammaan bangiyadu ay waydiyaan macaamiishooda. Su'aluhu waxay la xidhiidhaan sida ilmahaagu u isticmaalayo xisaabaha bangiga, iyo wixii lacago iyo adeegyo ah. Macluumaa kusaabsan sababta ay tahay inaanu su'aalo kuu waydiino waxaad ka heli kartaa halkan (swedishbankers.se/foer-bankkunder/pennigtvætt/daerfoer-maaste-banken-staela-fraagor/). Ka dib dhagsii 'Fortsätt' button.

Xisaabaha iyo wixii sanduuqyo ah ee loo dalbayo ilmaha waa in lagu calaamadiyaa foomka mar dambe. Wuxaad dooran kartaa inaad dhigto HSB Bosparkonto ama HSB Fastrantekonto, ama inaad dhigto sanduuqyada xisaabta haynta ilmaha. Wuxa kuugu fiican iyo ta gaaban, iyo halista weyn ee aad u badheedhayso.

Wuxaad dalbi kartaa oggolaanshaha masuulada si ay markaa fursad ugu helaan inay arkaan xisaabta ilmaha iyo xisaabta haynta ilmaha. Sidoo kale waxaad dalbi kartaa oggolaanshaha masuulada si markaa mid kasta uu lacag uga saari karo xisaabta iibsan karo iibinna karo sanduuqyada xisaabta haynta ilmaha.

Haddii aad dalbato HSB Depå för fondsparande, wuxaad dooran kartaa inaad dhigto qadar bille ah sanduuqyada adigoo dhag siinaya 'Fonder att välja' kadibna sanduuqa[yada] aad rabto inaad ku maalgaliso dhigaaladaada. Haddii aad rabto inaad dhigto HSB Fastrantekonto, wuxaad u baahan tahay inaad kala xidhiidho Adeegga Macmiika (0752 48 10 20).

3. Ku qor istillaab santuukha aqbalna in aad joojiso akoonkaaga kaydinta guriga ee Swedbank una wareeji Danske Bank. Sidoo kale muuji foom kasta oo kaydsi ah oo kale oo HSB Bosparkonto daada ah.

4. Sawir ama scan-garee kaarka aqoonsiga wakiilka (liisanka darawalnimada, baasaborka ama kaarka aqoonsiga), ka dibna gali. Haddii canuggu leeyahay labo wakiil, kaarka aqoonsiga labadoodaba ayaa loo baahan yahay in la sawiro ama la iskaan-gareeyo ka dibna la galiyo foomka.

Bilow adiga oo sawirrada aqoonsiga wakiilka ku qaadaya taleefoonkaaga gacanta. Intaa ka dib waxa aad telefoon

kaaga gacanta ka gali kartaa ciwaan kaaga iimaylka waxaad na ku lifaaqi kartaa sawirrada iimayl aad adigu isu dirayso. Ka dib iimayl kaaga ka gal kombuyutarkaaga kuna kaydi sawirk(a) kombyuyutarka. Intaa ka dib waxa aad ka sii wadi kartaa codsigaaga kombyuyutarkaaga adigoo riixaya batoonka 'Ladda upp dokument' ee u dhow qaybta hoose ee foomka. Gali sawirrada dhammaan Aqoonsiyada wakiillada.

5. Gudbi dalabkaaga adigoo dhag siinaya 'Skicka'. Intaa kadib waxaad heli doontaa xaqijin sheegaysa in dalabkaagii la gudbiyey.

Waxaannu ku dadaali dalabka iyo aqoonsiga in lagu ansixyo dhawr maalmaha la shaqeeyo ah. Waxaannu la xiriiri masuulada haddii aannu u baahanno macluumaa dheeraad ah oo khuseeya dalabka. Haddii dalabku dhammaystiran yahay, waxaannu ugu soo diri doonaa boostada ciinwaanka u diiwaanshagan ilmahaaga waxsoosaarka aad dalbatay.

6. Labada masuulba waa inay akhriyaan heshiiska si ay u hubiyaan in wax kasta sax yihii, saxeexaan dalabka kuna soo celiyaan heshiiska gal-waraaqeedka jawaabta ee lagu siiyo. Warqad xaqijineed ayaa laguugu soo diri dhawr maalmaha la shaqeeyo ah gudahood si loo xaqijiyo in xisaabaha iyo wixii sanduuqyo ah la dhammaystiray. Warqadda xaqijinta waxa lagu hagaajin doonaa ciinwaanka diiwaangashan ee ilmaha.

7. Ka dibna wuxaad kala dooran kartaa inaad halmar dhigista samayso ama inaad dhigis bille ah samayso adigoo ka soo wareejinaya bandhigaaga una soo wareejinaya HSB Bosparkonto ilmaha. Wuxaad intaa kaddib sii wadi kartaa guri u kaydinta canuggaaga.

Ka akhri wax badan oo kusaabsan sida xisaabaha dhigaalka guriga HBS u shaqeeyaan halkan (hsb.se/stockholm/bospar/sa-fungerar-det/).