

VILLKOR –

FÖRETAGSGIRO
för Icke-konsument

Danske Bank

Sida 1 av 2

Tjänsten upphör per 2020-02-28

Villkor för Företagsgiro utgörs av Bankens Generella villkor, Kontovillkor Företag, villkor för respektive kontotyp, villkoren nedan, samt instruktioner och användarmanualer för tjänsten Företagsgiro.

1. Information om Betaltjänsten Företagsgiro

Efter Bankens samtycke har Kunden möjlighet att välja Betaltjänsten Företagsgiro till ett Betalkonto.

Företagsgiro/Bankgiro Direkt är en blankettbetalningstjänst som kan användas för att betala fakturor och utförs på Bankens uppdrag av Privatgirot AB. I villkoren nedan avses med Banken endera Banken eller Privatgirot AB.

Förutom de instruktioner och den information som lämnas av Banken finns manualer för tjänsten "Bankgiro Direkt" på Privatgirots hemsida. Vad som står i manualen om "Bankgiro Direkt" avser Bankens tjänst Företagsgiro.

Betalningsorder, girerings-/utbetalningsblanketter och kuvert skickas normalt direkt till Kunden. Eftersom dessa är värdehandlingar är Kunden skyldig att förvara dem väl och genast anmäla eventuell förlust till Banken

Då kontot avslutas ska Kunden omedelbart återlämna alla oanvända blanketter och kuvert till Banken.

2. Information till Banken beträffande Betalkonto vid nyttjande av Betaltjänst

För att en Betalningsorder ska kunna genomföras på överenskommet sätt krävs att Kunden, vid var tid, lämnar sådan information till Banken som framgår av Generella villkor samt av lämnade instruktioner och användarmanualer.

3. Godkännande av genomförande av Betalningstransaktion

Ett godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion sker genom att Kunden till Banken överlämnar en Betalningsorder på sådant sätt och med sådan omfattning som anges i instruktioner och användarmanualer. Om Betalningsordern innehåller fel och/eller brister (se nedan) anses den inte utgöra ett godkännande.

Fel och brister

Om Kunden försummar att överlämna en Betalningsorder i beskriven form och enligt överenskommen tidplan eller om Betalningsordern är skadad, felaktig, ofullständig, misstämmande eller i övrigt inte överensstämmer med detta avtal äger Banken rätt uppskjuta eller inställa behandlingen av Betalningsordern i den omfattning som föranleds därav. Kunden meddelas fel och brister på det sätt som anges i lämnade instruktioner och användarmanualer. Därefter hanteras Betalningsordern på det sätt som anges i lämnade instruktioner och användarmanualer. Kunden förbinder sig att ersätta de eventuella extra kostnader som felet och bristerna kan ha förorsakat Banken.

Ändring/makulering

Ett godkännande till genomförande av Betalningstransaktion enligt detta avtal får av Kunden återkallas/makuleras senast före den tidpunkt då Banken anses ha mottagit Betalningsordern, se punkt 4 nedan. Kunden kan även före den ovan angivna tidpunkten för återkallelse ändra Betalningsdag för genomförande av Betalningstransaktioner.

Underlag för återkallande/makulering och ändring lämnas av Kunden på sätt som anges i lämnade instruktioner och användarmanualer.

4. Bankens mottagande av Betalningsorder

Bankens mottagande sker i enlighet med Generella villkor "Tidregler för betalningar".

I de fall det i manualerna på Privatgirots hemsida anges andra tidregler än de som framgår av nämnda bilaga gäller bilagan. Vid ändrade tidregler meddelar Banken Kunden senast en månad innan förändringen ska träda i kraft.

5. Behandling och täckningskontroll

Banken utför inläsning, kontroll och avstämning av Kundens Betalningsorder. Efter Bankens mottagande av Betalningsordern utförs normalt en täckningskontroll på Kundens konto. Om erforderligt belopp inte finns tillgängligt vid frågetillfället har Banken rätt att inte genomföra Betalningsordern. Denna avvisning redovisas till Kunden i enlighet med lämnade instruktioner och användarmanualer. Om erforderligt belopp finns tillgängligt och om inga andra hinder föreligger utförs Betalningsordern och Betalningstransaktionen förmedlas till Betalningsmottagarens Bank och i förekommande fall sker återredovisning till Kunden i enlighet med lämnade instruktioner och användarmanualer.

6. Rätt för Banken att vägra inlösen

Banken är inte skyldig att lösa in uttagskvitto/giro, om Banken finner att närmare undersökning bör vidtas på grund av handlingens beskaffenhet eller av annan särskild anledning.

Om insänd Betalningsorder är skadad, felaktig, ofullständig, misstämmande eller på annat sätt inte stämmer överens med villkoren för deltagande i giro får Banken uppskjuta behandlingen av Betalningsordern i den omfattning som föranleds därav utan att ställas till ansvar för eventuellt uppkommande förluster hos Kunden eller hos Betalningsmottagaren. Banken är inte heller skyldig att lösa in uttagskvitto/giro sedan Kundens rätt att utnyttja kontot har upphört. Detta gäller även uttagskvitto/giro som har utfärdats dessförinnan.

Om tillgodohavandet på kontot inte räcker till full inlösen av uttagskvitto/giro eller av flera sådana handlingar, kan Banken antingen helt vägra inlösen eller verkställa delinlösen.

7. Priser och faktureringsperiod

Se Generella villkor "Prislista Företag".

Kunden medger, om ingen annan överenskommelse träffats med Banken, att avgiften för Företagsgiro enligt detta avtal belastas det konto som vid var tid är anslutet till Kundens bankgironummer eller annat Kundens konto i banken. Erlagd avgift återbetalas inte.

Banken förbehåller sig rätten att i efterhand justera priserna som kompensation för tillkommande eller höjda skatter eller andra pålagor.

8. Reklamation

Se Generella villkor.

9. Ändring av villkor

Se Generella villkor.

10. Avtalets löptid och uppsägning av avtal

Utöver vad som sägs i Generella villkor gäller följande:

Vardera parten har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om den andra parten åsidosätter bestämmelserna i detta avtal och inte vidtar rättelse efter skriftlig erinran härom.

Banken har vidare rätt att om Banken finner det lämpligt ta bort tjänsten enligt detta avtal om den inte varit använd av Kunden under en tidsperiod av ett år.

Om Banken eller Kunden säger upp kontoavtalet till det konto som är anslutet till Kundens bankgironummer, ska Banken äga rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande.

Banken äger vidare rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om bankgironumret används i verksamhet som Banken bedömer olämplig eller om Kunden genom missbruk av tjänsten enligt detta avtal kan befaras orsaka skada för Banken. Banken äger också rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om Privatgirot AB gentemot Banken förklarat sig inte längre tillhandahålla tjänsten Företagsgiro.

Uppsägning ska ske skriftligen.

11. Tillämplig lag och domstol

Se Generella villkor.

12. Kundens ansvar

När kund eller om någon annan på kunds vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person ansvarar Kunden för att denne har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Kunden åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i Bankens information om behandling av personuppgifter. Se mer om Bankens behandling av personuppgifter nedan under avsnittet INFORMATION TILL KUND.

Kunden ansvarar för skada som uppkommit genom försummelse eller brottsligt förfarande - med uppdrag, blanketter, kuvert - av Kunden eller av anställd hos Kunden eller av ombud, bud eller serviceföretag som Kunden anlitat.

13. Ansvarsbegränsning

Banken ansvarar inte för fel, förlust eller förvanskning i kommunikationsförbindelse eller fel, förlust eller förvanskning orsakat vid transport utanför Banken.

14. Begränsning av Bankens ansvar, Meddelanden m m

Se Generella villkor.

INFORMATION TILL KUND

Behandling av personuppgifter

När du har kontakt med banken i egenskap av anställd, ägare, ställföreträdare eller annan representant för ett företag som är kund i banken registrerar och behandlar vi personuppgifter om dig för att kunna erbjuda dig och vår företagskund de bästa råden och de bästa tjänsterna och för att uppfylla de legala krav som är tillämpliga på oss som bank. Du kan läsa mer om vilka personuppgifter vi registrerar, hur vi använder dessa och om dina rättigheter i vår information om behandling av personuppgifter som du hittar på www.danskebank.se. Genom att höra av dig till banken kan du också få informationen i en skriftlig handling.

När ert företag, eller om någon på företagets vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person, ansvarar företaget för att företaget har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Företaget åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i vår information om behandling av personuppgifter.