

för Icke-konsument

Villkor för Danske Bank Lönetjänst utgörs av Bankens Generella villkor, Kontovillkor Företag och villkoren nedan.

1. Avtalsinnehåll

Kunden och Banken överenskommer härmed om de Tjänster inklusive tilläggstjänster som framgår av detta Avtal. Kunden för binder sig att följa de villkor för Danske Bank Lönetjänst och i de separata villkor som gäller för varje Tjänst och som återfinns i Avtalet, samt också följa de instruktioner och användarmanualer som vid var tid är gällande för Banken rörande vid var tid avtalade Tjänster.

Banken utför leveransen av Tjänsterna i enlighet med vid var tid gällande manualer och instruktioner.

Banken använder underleverantör/er för att utföra hela eller delar av Tjänsterna.

Alla specifikationer, program och dylikt som används eller utvecklas av Banken utgör Bankens egendom.

2. Definitioner

Med:

- **Avtalet** avses detta avtal;
- **Kontoinsättningsfil** avses utbetalningsuppdrag som inte innehåller Intresseavdrag och inte genererar någon lönespecifikation;
- **Lön** avses lön, inklusive pension, reseersättning och annan ersättning som Kund uppdrar åt Banken att utbetala till Löntagare;
- **Lönefil** avses fil som skickas från Kund till Banken eller underleverantör och som innehåller erforderlig information för att genomföra ett utbetalningsuppdrag. Lönefil kan även innehålla information för att skapa en lönespecifikation;
- **Löntagare** avses löntagare anställd hos Kund;
- **Löntagareregister** avses den databas som Banken äger och administrerar för Uppdraget och som bl a innehåller personuppgifter om Löntagarna, kontouppgifter m m;
- **Betalningsmottagare** avses slutlig Betalningsmottagare av Betalningstransaktion och i förekommande fall lönespecifikation;
- **Tjänster[na]** avses de löneservicetjänster och löneutbetalningstjänster som Banken tillhandahåller enligt detta Avtal;
- **Uppdraget** avses uppdrag som utförs för viss Kund; och med
- **Webbapplikationen** avses den webbapplikation som Banken ska tillhandahålla Kunden.

3. Implementering av Tjänsterna

Projektledning

Avtalet innefattar ett åtagande av Banken att i implementeringen av Tjänster bistå Kunden med projektledning.

Upplägg av Löntagarregister

Avtalet innefattar ett åtagande från Banken att i implementeringen av Tjänster bistå Kunden med upprättande av ett Löntagarregister. Sådant register ska upprättas genom att Kunden tillställer Banken registerinformation via fil.

Löntagaren kan också själv anmäla sitt konto genom att via Bankens hemsida www.danskebank.se/lonetjanst logga in med e-Legitimation och ange sitt konto direkt i löntagarregistret.

Kundtest och produktionssättning

Avtalet innefattar ett åtagande från Banken att i implementeringen av Tjänster bistå Kunden vid ett test av Tjänsterna inför produktionssättning.

Kundspecifika anpassningar

Den lönespecifikation som ingår i Avtalet är av vid var tid gällande standardformat. För Kundspecifika lösningar av pappersspecifikation, samt gränssnitt och layout av webbsida avtalas särskilt.

4. Utbetalning av Lön m m

Efter Bankens mottagande av Lönefil från Kunden ombesörjer Banken utbetalning av Lön till Betalningsmottagarens konto.

Kunden kan som en tilläggstjänst särskilt uppdra åt Banken att utföra makulering av enstaka utbetalningar från en Lönefil.

5. Administration av Löntagarregister

Banken administrerar Löntagarregistret. Registret uppdateras genom att Löntagaren själv loggar in med e-Legitimation och registrerar sig som ny löntagare och anger sitt kontonummer direkt i löntagarregistret.

Utsedd administratör hos Kunden kan på Löntagarens uppdrag registrera Löntagaren och ange uppgivet kontonummer.

6. Utskick av lönespecifikation

Banken framställer lönespecifikationer baserat på de uppgifter som Banken erhållit från Kunden. Banken tillser att lönespecifikationen skrivs ut, kuverteras och skickas till Löntagarna till den adress som Kunden angett i Lönefilen.

Lönespecifikationen framställs enligt det vid var tid gällande standardformatet. Kunden kan avtala om särskilda anpassningar av standardformatet.

Lönespecifikationen innehåller meddelanderader som möjliggör för Kunden att sända ut annan information än ren löneinformation till Löntagaren. Användandet av meddelanderader kan dock påverka priset på utskrift och kuvertering.

Kunden kan välja att såsom en tilläggstjänst låta Banken bilägga annan skriftlig information till utskicket av lönespecifikationen, s k Bilagor. Detta kan ske vid enstaka tillfällen eller regelbundet och i form av ytterligare utskrift eller som samkuvertering av förtryckt material. Kunden ska tillse att Banken tillhandahåller Bilagor i enlighet med vid var tid gällande instruktioner och användarmanualer.

7. Publicering av lönespecifikation via Webbapplikation

Banken ska tillhandahålla Kunden en licens till Webbapplikation enligt den beskrivning som anges i Bankens manualer och instruktioner. Licensen är icke exklusiv och gäller under Avtalets löptid. Licensen omfattar ett obegränsat antal användare.

Banken åtar sig att hålla lönespecifikationerna tillgängliga för Löntagarna via Webbapplikationen i det fall detta omfattas av Uppdraget.

8. Elektronisk arkivering av Lönespecifikationer m m

Kunden kan välja att som en tilläggstjänst låta Banken arkivera lönespecifikationer för Kundens räkning i ett elektroniskt arkiv.

Kunden kan välja att som en tilläggstjänst låta Banken tillhandahålla tömning av databas innehållande lönespecifikationer till CD, DVD eller mikrofilm.

9. Extra utbetalning

Efter mottagande av Kontoinsättningsfil från Kunden ombesörjer Banken utbetalning till Betalningsmottagarens konto. Vid utbetalning genereras ingen lönespecifikation.

10. Kundens ansvar

Allmänt

Vid utnyttjande av Tjänster ansvarar Kunden för att all vid var tid gällande tillämplig lagstiftning och andra regelverk efterlevs. Detta gäller bland annat Kundens skyldigheter enligt bokföringslagen och GDPR.

Kunden ansvarar för att:

- samtliga för implementeringen av Tjänster erforderliga tester godkännes,
- vid kommunikation med Banken endast använda av Banken anvisade kommunikationssätt, kommunikationsgränssnitt och säkerhetslösningar,
- Tjänster endast utnyttjas på sätt som överenskommit mellan Banken och Kunden,
- Löntagaregister hålls uppdaterade och är korrekta,
- filer som sänds från Kunden, till Banken eller annan Betalningsmottagare, inte är korrupta, bärare av, eller innehåller datavirus,
- meddela Banken senast 15 dagar innan om man avser att ändra debiteringskonto för utbetalningar.

Kunden ansvarar för anlitate underleverantörer/serviceföretag såsom för egen räkning. Kunden förbinder sig att senast vid utgången av året tillställa Banken en leveransplan för Kundens löneutbetalningar avseende nästkommande år.

Kunden ska, i enlighet med lämnade instruktioner och användarmanualer, genomföra en av Banken godkänd test innan Kunden får använda Tjänsterna.

När kund eller om någon annan på kunds vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person ansvarar Kunden för att denne har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Kunden åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i Bankens information om behandling av personuppgifter. Se mer om Bankens behandling av personuppgifter nedan under avsnittet INFORMATION TILL KUND.

11. Leveranssätt och Kontaktpersoner

Banken definierar de leveranssätt och medium som är godkända för respektive Tjänst. Kunden ska i detta Avtal ange leveranssätt för respektive Tjänst. Kunden ska för de Tjänster där så erfordras ange kontaktpersoner i Avtalet.

12. Information till Banken

Kunden ska i enlighet med lämnade instruktioner och användarmanualer, vid var tid lämna den information till Banken som krävs för att Tjänsterna ska kunna fullgöras på överenskommet sätt.

13. Uppdrag till Banken

Kunden ska till Banken överlämna uppdrag på sätt och med omfattning som anges i instruktioner och användarmanualer.

Om Kunden försummar att överlämna uppdrag i föreskriven form och enligt överenskommen tidplan eller om överlämnat uppdrag är skadat, felaktigt, ofullständigt, misstämmande eller i övrigt inte överensstämmer med detta Avtal äger Banken uppskjuta eller inställa behandlingen av Uppdraget i den omfattning som föranleds därav. Kunden förbinder sig att ersätta de eventuella extra kostnader som detta kan förorsaka Banken.

14. Filöverföring

Vid filöverföring till Banken hänvisas till avtal som tecknats mellan Kunden och Banken angående Internetbank eller annan kommunikationslösning enligt särskild överenskommelse.

15. Tidregler

Utöver vad som sägs i Generella villkor "Tidregler för betalningar" gäller att:

Banken meddelar Kunden de tidregler som gäller för respektive Tjänst. Vid ändrade tidregler för respektive Tjänst meddelar Banken senast två månader innan förändringen ska träda i kraft.

16. Behandling, fel och brister

Föreligger fel eller brist i Tjänst åligger det Kunden att i enlighet med instruktioner och användarmanualer hålla sig informerad därom samt vidta nödvändiga åtgärder för att avhjälpa felet.

17. Serviceföretag

För utförande av de åtgärder, som enligt detta Avtal ankommer på Kunden, äger denna rätt att anlita sådant serviceföretag som Banken godkänner.

18. Avgifter

Utöver vad som sägs i bilaga "Prislista Företag" gäller att: Avgifter och betalningsvillkor för Tjänsterna enligt offert.

Banken har rätt att en gång per kalenderår ändra avgifterna i överensstämmelse med förändringen AKI (Arbetskostnadsindex) för tjänstemän i näringsgrenen J enligt SNI 2007, basmånad augusti, så länge detta index publiceras och därefter i överenskomst med förändringen i SCB:s Labour Cost Index för tjänstemän (LCItjm) preliminärt index, SNI2007-kod J (Informations- och kommunikationsverksamhet), med kvartal 2 som basperiod. Bankens första ändring av avgifterna får tidigast ske när sex månader förflutit från Avtalets ingående.

Kunden medger, om ingen annan överenskommelse träffats med Banken, att avgifter enligt detta Avtal belastas i detta Avtal angivet avgiftskonto i Banken. Erlagd avgift återbetalas inte.

Banken förbehåller sig rätten att i efterhand justera avgifterna som kompensation för tillkommande eller höjda skatter eller andra pålagor.

19. Produktutveckling

Banken äger rätt att under Avtalets löptid ändra utformningen av Tjänsterna.

20. Reklamation, frister m m

Om Kunden vill göra invändning mot av Banken verkställd åtgärd eller underlåten verkställighet, ska detta om inte annat framgår

av de särskilda villkoren, meddelas Banken senast sjunde Bankdagen efter den dag då Kunden fick kännedom om det som ligger till grund för invändningen.

Kund som vill göra gällande rätt till dröjsmålsränta ska senast inom samma tid till Banken inkomma med anspråk på sådan.

21. Avbrott

Banken har rätt att avbryta tillhandahållandet av Tjänster som omfattas av detta Avtal om det behövs för underhåll, uppdatering eller service.

22. Avtalets löptid och uppsägning av avtal

Utöver vad som sägs i Generella villkor gäller att: Detta Avtal gäller tills vidare, från och med dagen för undertecknandet av Avtalet, om inget annat särskilt avtalats, med rätt för båda parter att säga upp Avtalet eller särskilt angiven Tjänst till upphörande efter en uppsägningstid av nittio (90) dagar räknat från dagen för uppsägningen. Banken äger vidare säga upp Avtalet med kortare uppsägningstid än vad som sägs ovan om Banken blir förhindrad tillhandahålla Tjänsterna på grund av att Bankens avtal med för Tjänsterna utförande nödvändig underleverantör upphör.

Uppsägning ska ske skriftligen.

Banken har rätt att om Banken finner det lämpligt ta bort Tjänster enligt detta Avtal som inte varit använda av Kunden under en tidsperiod av ett år.

23. Kunden ansvar

Kunden ansvarar för skada som uppkommit genom försummelse eller brottsligt förfarande - med uppdrag, blanketter, kuvert eller motsvarande uppgifter via filöverföring - av Kunden eller av anställd hos Kunden eller av ombud, bud eller serviceföretag som Kunden anlitat.

24. Begränsning av Bankens ansvar och Meddelande m m

Se Bankens Generella villkor.

INFORMATION TILL KUND

Behandling av personuppgifter

När du har kontakt med banken i egenskap av anställd, ägare, ställföreträdare eller annan representant för ett företag som är kund i banken registrerar och behandlar vi personuppgifter om dig för att kunna erbjuda dig och vår företagskund de bästa råden och de bästa tjänsterna och för att uppfylla de legala krav som är tillämpliga på oss som bank. Du kan läsa mer om vilka personuppgifter vi registrerar, hur vi använder dessa och om dina rättigheter i vår information om behandling av personuppgifter som du hittar på www.danskebank.se. Genom att höra av dig till banken kan du också få informationen i en skriftlig handling.

När ert företag, eller om någon på företagets vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person, ansvarar företaget för att företaget har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Företaget åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i vår information om behandling av personuppgifter.